Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Согласовано с советом обучающихся Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.	ПРИНЯТО Ученым советом института Протокол № 11 от «31» августа 2022 г.	УТВЕРЖДЕНО и введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ № 111-ОД от «31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ, СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ИХ ПЕРЕЧЕНЬ

Новочеркасск 2022

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 712 (*В ред. изм. № 2 от 28.10.2021*.) «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 296 и от 22 июня 2015 г. № 607».

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к Новочеркасскому инженерно-мелиоративному институту имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее - Институт) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3 В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.4 Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

Прикрепление к Институту лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Институт (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) по научной специальности и отрасли науки, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым подготавливается диссертация.

1.5 Для сдачи кандидатских экзаменов к Институту прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо).

1.6 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2 Порядок и сроки прикрепления

2.1 Организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Институту осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры. Сроки приема документов от прикрепляющихся лиц для сдачи кандидатских экзаменов устанавливаются приказом директора Института.

Информация о сроках приема и рассмотрения заявлений, а также перечень необходимых документов размещаются на официальном сайте Института в сети Интернет.

2.2 Прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо в сроки, установленные приказом директора Института для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает в отдел докторантуры и аспирантуры на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) с указанием в нем фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, сведений о гражданстве (отсутствии гражданства), реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизитов выдачи указанного документа, сведений о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем, сведений о сданных кандидатских экзаменах (при наличии), почтового адреса и (или) электронного адреса, научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (Приложение № 1).

2.3 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии);
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачикандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (Приложение № 3).

В случае личного обращения прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом докторантуры и аспирантурысамостоятельно.

2.4 В случае представления прикрепляющимся для сдачи кандидатских экзаменов лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

2.5 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляющихся лиц запрещается.

2.6 На каждое прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения

вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

2.7 Оперативное руководство организацией приема и рассмотрения документов осуществляет начальник отдела аспирантуры и докторантуры

2.8 Прикрепление к Институту в качестве лица, сдающего кандидатский экзамен, производится приказом ректора Университета.

3 Организация процедуры проведения кандидатских экзаменов

3.1 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Институтом.

3.2 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приемукандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директором Института.

3.3 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Института где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

3.4 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен поистории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе одного доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

3.5 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой соискатель ученой степени кандидата наук подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.6 Кандидатские экзамены проводятся в устной форме. Кафедры, отдел аспирантуры и докторантуры предоставляют прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов лицам информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее чем за месяц до

начала экзаменационной сессии.

Содержание билетов должно охватывать всю программу кандидатского экзамена по дисциплине. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Институтом.

В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.7 Экзаменаторы имеют право задавать прикрепленному для сдачи кандидатских экзаменов лицу уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

3.8 Кандидатские экзамены проводятся по утвержденному ректором (директором) расписанию кандидатских экзаменов ежегодно в период экзаменационной сессии аспирантов либо могут быть организованы в течениегода на основании приказа директора или уполномоченного им лица.

3.9 Во время кандидатского экзамена прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов лица могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов лицом литературы и других средств без разрешения экзаменаторов преподаватели вправе удалить прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов лицо с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа прикрепленныедля сдачи кандидатских экзаменов лица используют листы со штампом института, которые хранятся в течение год в отделе докторантуры и аспирантуры.

3.10 Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наукопределяется экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

3.11 При оценке знаний и уровня подготовки соискателя ученой степеникандидата наук определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа. Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:
- для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике,четкое изложение материала;
- для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;
- для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе,
  непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется соискателю ученой степени кандидата наук после заседания экзаменационной комиссии.

3.12 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (Приложение 3), в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - приналичии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов подлежат постоянному хранению.

3.13 Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии.

Соискатель ученой степени кандидата наук оплачивает экспертные услуги работы экзаменационной комиссии через кассу Института.

Отдел докторантуры и аспирантуры обеспечивает организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии. На кандидатском экзамене присутствует представитель отдела, включенный в приказ директора Института о составе экзаменационной комиссии в качестве технического секретаря.

3.14 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой Институтом.

Приложение № 1

Ректору Донской ГАУ
В.Х. Федорову.

гражданина/гражданки:

Фамилия: _____ Гражданство _____

Имя: _____ Документ, удостоверяющий личность:

Отчество: _____ _____

Дата рождения _____ серия _____ № _____

Место рождения _____ _____

_____ *(когда и кем выдан)*

_____

Почтовый адрес: _____

(почтовый индекс, страна, область (республика), населенный пункт)

_____ . Электронный адрес: _____

(улица, дом/корпус, квартира)

Телефоны: дом. _____ моб. _____

Работник ДГАУ_____(да, нет)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу прикрепить меня к университету(институту) для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) по следующей(им) дисциплине(ам):

(в таблице отметить нужное)

№ п/п	Дисциплина	Дополнительные сведения
1.	☐ Иностранный язык	_____ английский/ немецкий/ французский (указать нужное)
2.	☐ История и философия науки	_____ указать отрасль науки
3.	☐ Специальная дисциплина	_____ _____ _____ указать шифр и наименование научной специальности

по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

_____

по отрасли науки _____

(наименование отрасли науки)

Сведения об образовании:

уровень образования_____;

(высшее (специалитет, магистратура))

специальность (направление подготовки) и квалификация (степень) высшего образования: _____

_____;

(указать (при наличии) наименование специальности (направления подготовки) и наименование квалификации (степени))

наименование образовательной организации, в которой было получено указанное образование:

_____;

(полное наименование образовательной организации)

год окончания образовательной организации, в которой было получено указанное образование:_____г.

Документ, подтверждающий указанное образование:_____,

(наименование документа, если с отличием – указать)

серия_____, №_____, регистрационный №_____, дата выдачи «____»_____г.

Дополнительно сообщаю:
Мною сданы кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:
история и философия науки _____
(указать отрасль науки, оценку и дату экзамена)
иностранный язык _____
(английский/немецкий/французский – указать нужное, указать оценку и дату экзамена)
специальная дисциплина _____
(указать шифр и наименование научной специальности, оценку и дату экзамена)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении в электронной форме (*указать e-mail*) _____

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность.
2. Копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему.
3. Документ, подтверждающий сдачу кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).

Я, _____

Ознакомлен (а):

- с Уставом, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующими права и обязанности обучающихся ФГБОУ ВО Донской ГАУ, а также с информацией о размещении информационных ресурсов, предусмотренных часть 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на официальном сайте ФГБОУ ВО Донской ГАУ в сети «Интернет»: www.dongau.ru;
- с образовательными программами;
- с правилами прикрепления, утвержденными ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

_____
Подпись

Согласен (а) на обработку моих персональных данных в соответствии с ФЗ 152 «О персональных данных»

_____
Подпись

Ознакомлен (а) с информацией о необходимости указания в заявлении о прикреплении достоверных сведений и предоставления подлинных документов

_____
Подпись

Подтверждаю:
наличие (отсутствие) диплома специалиста, диплома магистра, диплома аспиранта (нужное подчеркнуть)

_____
Подпись

Подтверждаю:
достоверность сведений, указанных в данном заявлении и представленных документов

_____
Подпись

Приложение № 2

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных лицом, прикрепленным для сдачикандидатских экзаменов, для распространения

1. Общие сведения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов)

проживающий по адресу: _____

(указать адрес регистрации по месту жительства

_____

и/или по месту пребывания (фактического проживания))

моб. тел.: _____ e-mail _____

2. Данные документа, удостоверяющего личность

Наименование, серия, номер _____

Наименование органа, выдавшего, дата выдачи _____

3. Данные оператора

Наименование	Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Адрес (юридический адрес)	Россия, 346493, Ростовская область, Октябрьский район, пос. Персиановский, ул. Кривошлыкова, 24
Адрес(место расположения)	Россия, 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская,111

4. Цель обработки данных

Обеспечение законности, прав, гарантий, обязанностей и ответственности абитуриентов; сбор информации для предоставления каких-либо льгот, исполнения договорных обязательств.

5. Перечень обрабатываемых персональных данных

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Год, месяц, дата и место рождения, паспортные данные, пол, сведения о гражданстве, адрес (место жительства и/или место пребывания), абонентский (телефонный) номер, электронный адрес, свидетельство о заключении (расторжении) брака, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, документ об образовании, сведения о наличии особых прав и преимуществ.

6. Перечень действий с персональными данными

Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача персональных данных третьим лицам, если это необходимо для организационной и финансово-экономической деятельности оператора или в случаях, установленных законодательством РФ), обезличивание, блокирование, уничтожение.

7. Срок действия анкеты

Настоящая анкета о согласии на обработку персональных данных действует до момента зачисления абитуриента в число обучающихся.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____	_____	_____
Дата	Подпись	Расшифровка подписи

Приложение № 3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
«НОВОЧЕРКАССКИЙ ИНЖЕНЕРНО-МЕЛИОРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ имени А.К. КОРТУНОВА»
ФГБОУ ВО «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

ПРОТОКОЛ №____

заседания экзаменационной комиссии от «___» _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ: *председатель* _____;
зам. председателя _____;
члены _____

(Утверждён приказом № _____ от «__» ___ 20__ г.)

СЛУШАЛИ: приём кандидатского экзамена по_____
(наименование дисциплины)

от_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(код и направление подготовки)
_____
(шифр и наименование научной специальности, отрасль науки)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

По типовой программе-минимум _____

По дополнительной программе _____

Дополнительные вопросы: _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____ сдал(а) экзамен с оценкой _____, уровень знаний аспиранта (соискателя) соответствует общим критериям, определяющим оценку знаний*

Председатель экзаменационной комиссии _____

Зам. председателя _____

Члены экзаменационной комиссии _____

_____

_____

*Общие критерии, определяющие оценку знаний:

Оценка	Критерий оценивания
Оценка «отлично»	Наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы
Оценка «хорошо»	Наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала
Оценка «удовлетворительно»	Наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике
Оценка «неудовлетворительно»	Наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	Дата	ФИО
Заместитель директора по МП, УВ и СР			Носкова Е.А
Врио зам. директора по НИР			Ольгаренко И.В.
Начальник юридического отдела			Романенко М.С.
Начальник УМО			Мушта А.Ю.
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры			Соколова Е.В.